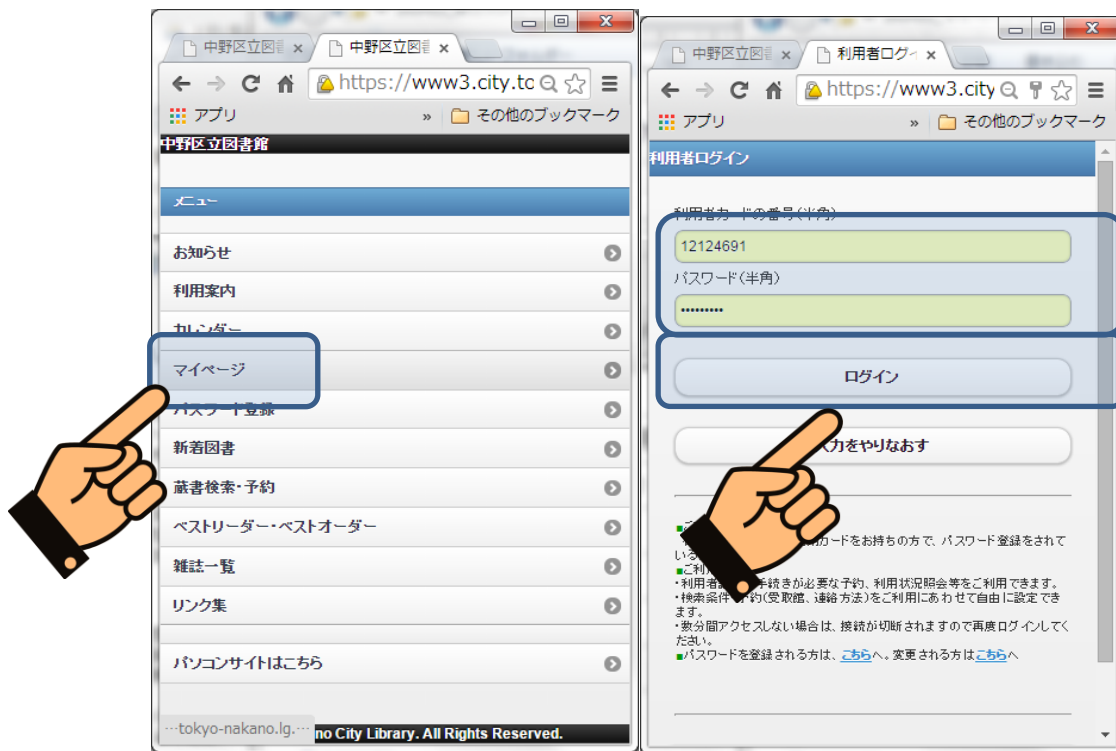


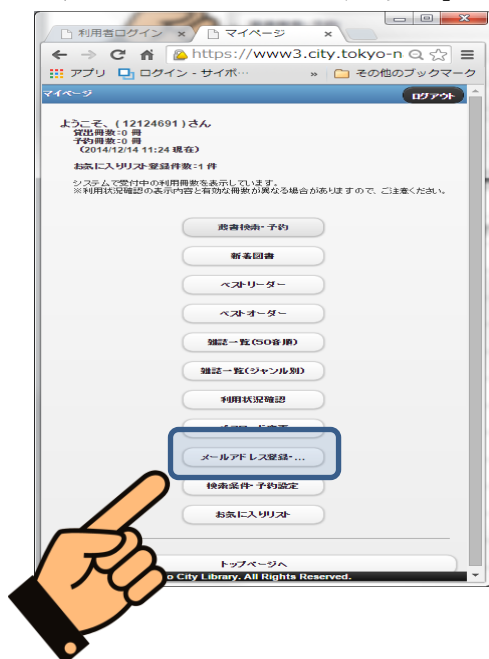
## メールアドレス登録・変更手順

※初回登録及び変更、共に同じ操作で行えます。

- 1) 図書館ホームページのトップ画面で「マイページ」ボタンを押す。
- 2) 利用者カードの番号とパスワードを入力する。
- 3) 「ログイン」ボタンを押す。



- 4) 「メールアドレス登録・変更」ボタンを押す。



5) メールアドレス登録・変更画面が表示されるので、メールアドレスを入力する。

6) 内容に問題が無ければ、「はい」ボタンを押す。

メールアドレス登録・変更

メールアドレスの登録/変更を行う場合は、メールアドレスを入力後、はいのボタンをクリックしてください。  
登録済みのメールアドレスを削除したい場合は、入力されているメールアドレスを削除後、はいのボタンをクリックしてください。  
メールアドレスは、最大3つまで登録できます。  
また、予約を申込みた際、メールによる取置き連絡を希望された場合は、登録されたすべてのアドレスにメールが送られます。

メールアドレス1  
chuo@nakano-library.jp  
(未選択)  
(再入力)  
chuo@nakano-library.jp  
(未選択)

メールアドレス2  
(未選択)  
(再入力)  
(未選択)

メールアドレス3  
(未選択)  
(再入力)  
(未選択)

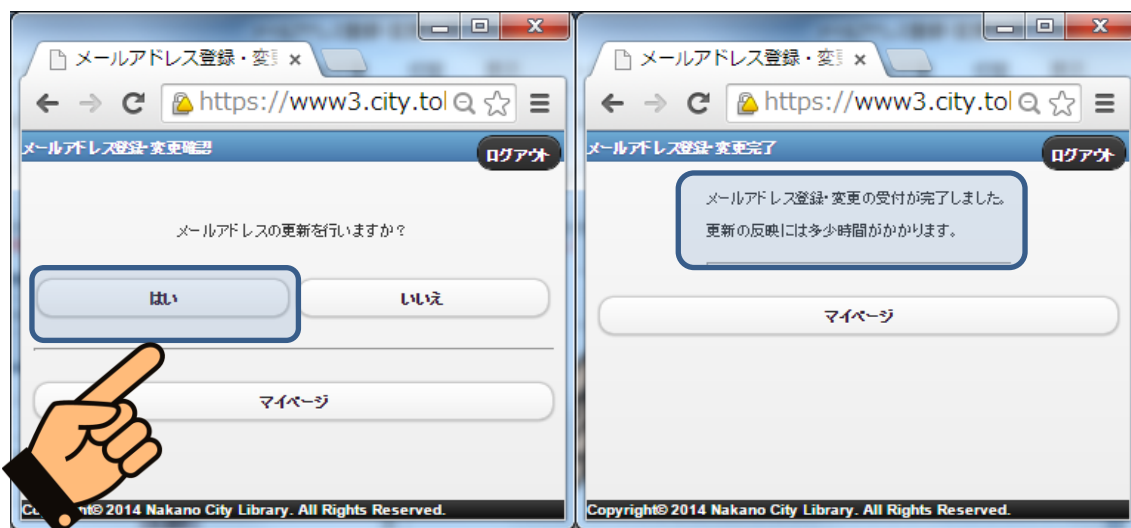
登録/変更をおこないますか?  
はい



7) 登録・変更を行う場合は、「はい」ボタンを押す。

8) メールアドレス登録・変更画面が表示される。

・予約内容を確認される場合、反映されるまで 5 分ほどお待ちいただきますよう、お願いします。



9) 登録後、確認メールが登録したアドレスに対し、送信される。

・下記文面のメールが送信されますので、内容をご確認ください。

メールアドレスの登録が完了いたしましたのでお知らせします。

只今から、インターネットからの予約を行うことができます。

今後、図書館からのお知らせ（予約の取置連絡・督促連絡等）は、

所定の場合を除き、登録されましたメールアドレスに送らせて頂きます。

メールアドレスを変更された場合には必ず、図書館のホームページ

からメールアドレス変更登録を行ってください。

図書館が使用しているこのメールアドレスは発信専用であるため、

お問合せ等のメールはお受けすることができません。

このメールにお心当たりのない場合は、下記までご連絡ください。

中野区立中央図書館

電話：5340-5060（「7#」で職員へおつながります。）

休館日：第二月曜日（原則）

開館時間：9時00分より21時00分まで

[20XX/MM/DD 作成]