

—未所蔵資料予約手順（リクエスト）—

区内の図書館に所蔵していない本をリクエストすることができます。書店で発売されたばかりの新刊書なども、データがあれば好きな時に予約できます。

※データが登録されるまで刊行から1週間程度かかる場合がございます。お探しの本が見つからないときはカウンターでご相談ください。

※こちらの機能の利用は、「中野区に在住」登録されている利用者に限ります。

1)「マイページ」にログインする。

The screenshot shows the Nakano City Library website interface. At the top, the header includes the library name 'NAKANO CITY LIBRARY 中野区立図書館' and a cartoon mascot. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: '貸出・予約状況照会', 'マイページログイン' (highlighted with a hand icon), '利用案内', '図書館案内', '図書館カレンダー', '図書館の発行物', '新着図書', 'ベストリーダー(貸出)', 'ベストオーダー(予約)', '新聞一覧', '雑誌一覧', '視聴覚資料一覧', 'レファレンスサービス (資料費(1冊別))', and 'お問い合わせ'. The main content area features a banner for '平成27年度常設展示 日本の文豪' with an image of a book and glasses. Below the banner is a search section titled '資料検索' with a search box and buttons for '簡単検索' and '詳細検索'. The 'お知らせ' section contains a list of notices with dates, such as '2016/2/23 中央図書館臨時休館のお知らせ' and '2014/12/1 国立国会図書館デジタル化資料送信サービスの利用開始について'. On the right side, there are several promotional boxes: '三書図書館システム', '雑誌スポンサー 募集中!', '図書館で広告 出せます!', and a vertical list of banners numbered 'バナー4' through 'バナー9'.

2) 資料検索ボタンを押す。



The screenshot shows a user profile page for user (12124091). The page includes a navigation menu with buttons for '資料検索', '利用状況確認', '検索条件・予約設定', '新着図書', 'パスワード変更', 'メールアドレス登録・変更', 'ベストリーダー', '雑誌一覧(50音順)', 'お気に入りリスト', 'ベストオーダー', '雑誌一覧(ジャンル別)', and 'メールマガジン', and '最新図書資料一覧', 'レファレンス質問・回答'. A hand icon points to the '資料検索' button.

3) 検索条件を入力する。

4) [絞り込み条件]-[所蔵の指定]-「未所蔵を含む全て」をクリックする。



The screenshot shows the search interface. The '絞り込み条件' section is expanded, and the '所蔵の指定' sub-section is selected. The '未所蔵を含む全て' option is highlighted with a hand icon. Other options include '所蔵あり', '所蔵なし', and '未所蔵を含む全て'.

5) 検索結果が表示される。

(この画面上で、「No」が赤字で表示されている資料が、区内未所蔵資料です。)



6) 書名をクリックする。

※下記画面では、未所蔵資料が 1 点表示されています。



7) 詳細表示画面へ移るので、下記操作を行う。

- ・この資料を予約される場合は、「予約する」ボタンを押してください。
- ・お気に入りリストに追加する場合は、「お気に入りリストに追加する」ボタンを押してください。
お気に入りリストの説明は、「お気に入りリスト利用方法」をご覧ください。

※以下の説明は、「予約する」ボタンを押したあとの動作説明です。

8) 予約設定画面へ移るので、下記操作を行う。

- ・「受取館を選択してください」行の、プルダウンから受取館を選択してください。
- ・「連絡方法を選択してください」行の、プルダウンから連絡方法を選択してください。

※メールアドレスが未登録の状態では連絡方法を「メール」と選択した場合、エラーメッセージが表示されます。事前に登録するか、連絡方法を「不要」と選択してください。

9) 選択を終えたら、内容を確認し、「予約確定」ボタンを押す。

10) 予約完了画面へ移る。

- ・予約内容を確認される場合、反映されるまで5分ほどお待ちいただきますよう、お願いします。